

Mit 19 Niederlassungen im Bundesgebiet sind wir der Spezialist im Bereich logistischer und industrieller Dienstleistungen. Benway Solutions steht für professionelle und leistungsorientierte Teams, welche Prozesse und Strukturen bei Unternehmen analysieren und operativ optimieren.

Mehr als 50 Jahre Expertise in Konzeption, Umsetzung und Übernahme von Prozessen in den Branchen Automotive, FMCG, Maschinen- und Anlagenbau bilden unsere Kernkompetenz.

Für unsere **Niederlassung in 26871 Papenburg** suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Kaufmännischen Mitarbeiter Administration (m/w/d)

IHRE AUFGABEN

- › Unterstützung im operativen Tagesgeschäft sowie aktive Kommunikation mit Geschäftspartnern
- › Mitgestaltung und Strukturierung von internen Abläufen
- › Vorbereitung und Nachbereitung von Besprechungen und Entscheidungsprozessen
- › Pflege und Aufbereitung des Projektcontrollings
- › Erfassung von Eingangs- und Ausgangsbelegen im ERP-System
- › Eigenverantwortliche Durchführung organisatorischer und administrativer Aufgaben

IHR PROFIL

- › Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder entsprechende Erfahrung
- › Relevante Erfahrung im genannten Aufgabengebiet
- › Zielgerichtete, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- › Hohes Engagement, Teamfähigkeit und verbindliches Auftreten
- › Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- › Sehr gute Kenntnisse in der Anwendung der MS-Office Produkte insbesondere Excel

WIR BIETEN

- › Attraktive Vergütung
- › Spannendes Aufgabengebiet
- › Eigenständiges Tätigkeitsumfeld
- › Motiviertes Team mit kollegialer Atmosphäre
- › Freiraum für Ihre Ideen

WERDEN SIE TEIL VON ETWAS SPANNENDEM

Benway Solutions GmbH
Deverhafen 4
26871 Papenburg

Frau Maria Köhn
Tel: 04961 9413-20

maria.koehn@benway-solutions.de

www.benway-solutions.de

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail.