

Mit 12 Niederlassungen im Bundesgebiet sind wir der Spezialist im Bereich logistischer und industrieller Dienstleistungen. Benway Solutions steht für professionelle und leistungsorientierte Teams, welche Prozesse und Strukturen bei Unternehmen analysieren und operativ optimieren.

Mehr als 50 Jahre Expertise in Konzeption, Umsetzung und Übernahme von Prozessen in den Branchen Automotive, FMCG, Maschinen- und Anlagenbau bilden unsere Kernkompetenz.

Zur Verstärkung unseres Teams im Bereich „Industrial“ suchen wir für unsere Zentrale in **Bremen zum 1. Oktober 2019 oder früher** einen

Sachbearbeiter Personal & Administration (m/w/d)

in Teilzeit (30 Std.) oder Vollzeit

IHRE AUFGABEN

- › Eigenverantwortliche Gestaltung des gesamten Recruiting-Prozesses
- › Schalten von Stellenanzeigen, Selektion von Bewerbungsunterlagen sowie Koordinieren und Führen von Vorstellungsgesprächen
- › Aktive Suche potenzieller Kandidaten unter Nutzung aller effizienten Medien und Netzwerke
- › Ausarbeiten von Einarbeitungs- und Orientierungsplänen
- › Allgemeine administrative Tätigkeiten
- › Personalcontrolling

IHR PROFIL

- › Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung im Bereich Personal oder vergleichbare Qualifikation
- › Berufserfahrung im Personal/Recruiting oder in ähnlichem Umfeld
- › Affinität zu den sozialen Medien, insbesondere für die Personalgewinnung
- › Hohes Engagement, Flexibilität und lösungsorientierte Arbeitsweise
- › Souveränes Auftreten, Zuverlässigkeit und hohe Kommunikationsstärke
- › Sehr gute Kenntnisse in der Anwendung der MS Office Produkte

GUTE GRÜNDE FÜR BENWAY

- › Attraktive Vergütung
- › Eigenständiges Tätigkeitsumfeld
- › Motiviertes Team in kollegialer Atmosphäre
- › Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- › Auf Wunsch kostenfreier Pkw-Stellplatz in der Innenstadt oder ÖPNV-Ticket

WERDEN SIE TEIL VON ETWAS SPANNENDEM

Benway Solutions GmbH
Martinstraße 57
28195 Bremen

Claudia Gerber-Lindt
Tel: 0421 – 204 88-130
Fax: 0421 – 204 88-275

claudia.gerber-lindt@benway-solutions.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Nennung Ihres Gehaltswunsches und Ihrer Verfügbarkeit, vorrangig per E-Mail.



**JETZT
BEWERBEN!**